

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ

ul. Kościuszki 3, 48-300 Nysa

tel. 077 433 98 01 fax 077 433 98 03

e-mail: wspnysa@op.pl

Nr zamówienia **ZP/03/08/WSPL**

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego
(SIWZ)

Przetarg nieograniczony poniżej 133 tys. euro na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla WSPL SP ZOZ w Nysie

CPV :

30.24.10.00 - Oprogramowanie komputerowe
72.00.00.00 - Usługi komputerowe i podobne
72.26.30.00 - Usługi wdrażania oprogramowania
74.54.20.00 - Szkolenie pracowników
72.26.70.00 - Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania

ZATWIERDZAM

DYREKTOR WSPL SP ZOZ w Nysie

Nysa, dnia 06 marca 2008

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

Użytkownik -	oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Zamawiającego
Wykonawca -	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiający -	oznacza Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Kościuszki 3, 46-300 Nysa
Umowa -	ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz "umowa" bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu.
Ustawa, PZP -	ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz "ustawa" bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)
Cena -	oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z 2002 r, Nr 144 poz. 1204 oraz Nr 137 poz. 1302 z 2003 r. o
Dostawa -	należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu.
Najkorzystniejsza oferta -	należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w niniejszym SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
Usługa -	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
Środki publiczne -	należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
Stacja Robocza	oznacza komputery klasy PC z monitorem udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego
Moduł (aplikacja) Oprogramowania Aplikacyjnego-	program komputerowy będący częścią składową Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego.
Oprogramowanie Aplikacyjne - Zintegrowany System Informatyczny -	zbiór programów komputerowych (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym, będący w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” utworem, do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują autorowi lub/i wykonawcy o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ.
Oprogramowanie Bazodanowe (Motor bazy danych) -	Oznacza program komputerowy umożliwiający gromadzenie danych, produkcji strony trzeciej, stanowiące podstawę działania systemu Wykonawcy o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ
Oprogramowanie Systemowe -	Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Zamawiającego na Dedykowanych Stacjach Roboczych i Serwerze.
Projekt -	Oznacza świadczenia Wykonawcy opisane w przedmiocie umowy.
Serwer -	Specjalizowany komputer przeznaczony do gromadzenia i przetwarzania danych, o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ, pkt. 3.2. B)
System Informatyczny-	Oznacza zintegrowane oprogramowanie aplikacyjne do zarządzania Zamawiającego, o właściwościach i konfiguracji określonych w Rozdziale II SIWZ i Załączniku nr 1 do SIWZ, do którego Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do odpłatnego oferowania Zamawiającemu nadane przez producenta.
Usługi Wdrożeniowe	całościowo określonych przez Wykonawcę (instalacja, konfiguracja i szkolenia) szczegółowo określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ (Formularz cenowy), których celem jest doprowadzenie do uruchomienia pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Błąd aplikacji -	reakcja oprogramowania, użytkowanego we właściwych warunkach eksploatacji na prawidłowe działanie użytkownika, polegająca na wykonaniu procedur w sprzeczności z dokumentacją lub przewidzianą (założoną) funkcją a nie powodowana, przez co najmniej jedną z następujących przyczyn: a. zastosowanie oprogramowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, b. błędne wprowadzenie przez użytkownika danych c. użytkowanie oprogramowania na sprzęcie komputerowym nie spełniającym ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa, d. użytkowanie oprogramowania na sprzęcie komputerowym nie spełniającym minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta motoru bazy danych. e. użytkowanie oprogramowania w sieci logicznej LAN nie posiadającej testów właściwych dla kategorii, w której wykonana została sieć wykonanych przez producenta technologii lub autoryzowane przez niego podmioty posiadające do tego uprawnienia, f. użytkowanie oprogramowania w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym, g. działanie wirusa komputerowego, h. wdrożenia oprogramowania wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę, i. niewłaściwa parametryzacja oprogramowania oraz motoru bazy danych, z którym ta aplikacja współpracuje, j. niedomaganie oprogramowania wykryte po wgraniu update i uprade jeśli Zamawiający dokonywał w okresie poprzedzającym wgrania powyższych modyfikacji, ingerencji w strukturę bazy danych, k. działanie osób spoza organizacji Zamawiającego, l. działanie siły wyższej, m. użytkowanie oprogramowania ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.
Awaria (błąd krytyczny) -	nieprawidłowość w pracy oprogramowania lub motoru bazy danych uniemożliwiająca wykonywanie pracy przez programowanie aplikacyjne w całości lub jego elementów mające kluczowe znaczenie, bez których poprawne działanie użytkownika systemu komputerowego przestaje być zasadne
Wada -	nieprawidłowość w pracy oprogramowania uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca wykonanie jej poszczególnych funkcji, za sprawą, której eksploatacja Aplikacji staje się tak dalece nie ergonomiczna, nie uniemożliwia jednak poprawnego zapisu oraz odczytu danych.
Błąd -	oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu działania programu i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników działania Oprogramowania Aplikacyjnego
Standardy wdrożeniowe -	oznacza ogólnie przyjęte na rynku normy i zasady realizacji usług o charakterze wdrożeniowym instruktażowym.
Inny sprzęt komputerowy -	specjalizowane urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oprogramowania aplikacyjnego (np.: UPS, Tablety, Informaty i inne).
Inne oprogramowanie -	specjalizowane aplikacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości rozwiązania teleinformatycznego będące w posiadaniu zamawiającego (np.: oprogramowanie biurowe, systemowe, antywirusowe itd.).
Gwarancja i Serwis (nadzór autorski) -	oznacza całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług związanych z zapewnieniem poprawnej pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego
Sieć teleinformatyczna -	fizyczne okablowanie łączące serwer ze stacjami umożliwiające wymianę informacji.
Dokumentacja -	podręcznik w formie papierowej lub elektronicznej, zawierający opis użytkowy oprogramowania oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.
Upgrade aplikacji -	Obejmuje zmiany zakresu funkcjonalnego i użytkowego oprogramowania w ramach poszczególnych Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji: a. usprawnienia dotychczasowych mechanizmów, b. poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów, c. dodanie nowych mechanizmów, d. zmiany estetyczne i formalne Upgrade oprogramowania pociąga za sobą konieczność dostarczenia zamawiającemu nowej Dokumentacji, w której ujęte i opisane zostają wprowadzone modyfikacje.
Patch (łata) -	Obejmuje zmiany związane z eliminacją zidentyfikowanych błędów oprogramowania, najczęściej nie ingerujące w strukturę bazy danych. W większości przypadków wiążą się ze zmianą interfejsu lub usprawnieniem działania funkcji lub procesów, natomiast nie wzbogacają oprogramowania o nowe rozwiązania
SIWZ -	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Nośnik -	Fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, FDD, HDD
Siła wyższa -	Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe itp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Nysie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostawę bezterminowych licencji oprogramowania aplikacyjnego w zakresie:
 - rejestracja główna, rejestracja ginekolog, rejestracja stomatolog, rejestracja rehabilitacja (możliwość planowania zabiegów), gabinet lekarza POZ, gabinet ginekologiczny, gabinet stomatologiczny, gabinet chirurgiczny, rozliczenia z NFZ
- b) dostawa licencji oprogramowania bazodanowego (na okres minimum dwóch lat), z którym w sposób bezproblemowy będzie współpracowało oprogramowanie aplikacyjne;
- c) wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego wraz z oprogramowaniem bazodanowym;
- d) szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi oraz administracji oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej;
- e) przeniesienie danych z obecnie użytkowanego oprogramowania;
- f) świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z OFEROWANYM PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ORAZ USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i dostosuje do potrzeb Zamawiającego zintegrowany system obejmujący moduły i funkcje zgodne z niniejszą SIWZ, wraz ze wszelkim niezbędnym dla jego funkcjonowania oprogramowaniem dodatkowym, a także przeprowadzi szkolenia dla użytkowników i administratora oraz będzie świadczył usługi serwisu szczegółowo określone w dalszej części SIWZ.
2. Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, bezpłatne dostarczanie nowych wersji oprogramowania przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, ciągłą adaptację do wymogów prawa, wprowadzanie zmian do dokumentacji oraz udzielanie konsultacji.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji elektronicznej i na wydruku w języku polskim, pozwalającą Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ich oferta nie została odrzucona lub wykluczona) na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego. Podczas prezentacji oferowanego oprogramowania aplikacyjnego Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie funkcjonalności/wymagań oraz parametrów wskazanych z załącznika nr 1 do SIWZ. W trakcie prezentacji komisja przetargowa oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji w tym zakresie. W każdej ofercie zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność - wymagania i parametry. Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklarowaną przez Wykonawców w ofercie w zakresie wymagań i parametrów (z podaną odpowiedzią TAK w ofercie) skutkować będzie odrzuceniem oferty (podstawa prawna: art. 14 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Prezentacje są traktowane jako szczególny rodzaj przedstawiania próbek, na co zezwala Par. 3, ust. 1, pkt 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli wykonawca odmówi przeprowadzenia prezentacji, będzie to równoznaczne z odmową przedstawienia próbek, zatem oferta będzie niekompletna i nie będzie można jej porównać z innymi. Taka oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zatem zgodnie z art. 89, ust. 1, pkt 2 PZP zostanie odrzucona.

III.1 OGÓLNE WYMAGANIA STAWIANE WOBEC ZAMAWIANEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO:

- Wszystkie moduły zintegrowanego systemu informatycznego muszą korzystać z baz danych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa gromadzonych danych zgodnie z wymogami prawnymi w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia zaświadczenie producenta baz danych, iż jest upoważniony do dystrybuowania oprogramowania bazodanowego oraz wykonywania związanych z nim usług

- Zamawiający wymaga by zaoferowany zintegrowany system informatyczny korzystał z jednorodnej bazy danych ze względu na konieczność zapewnienia jednolicie wysokiego bezpieczeństwa gromadzonych danych medycznych oraz ich spójności,
- system musi pozwalać na wykonywanie kopii zapasowych struktur danych w trakcie jego pracy,
- system musi posiadać mechanizmy gwarantujące spójność danych,
- wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach.
- wszystkie moduły muszą mieć wbudowany system haseł zabezpieczający przed dostępem osób niepowołanych z uwzględnieniem przyznawania praw do różnych funkcji poszczególnym operatorom.
- moduły muszą współpracować z aplikacjami typu MS Word, MS Excel w zakresie eksportu danych.
- system musi zapewniać aktualizację informacji w bazach danych podczas rutynowych czynności wykonywanych na stanowiskach pracy.
- system musi być polskojęzyczny oraz posiadać dokumentację w języku polskim (w wersji klasycznej - wydruku oraz na nośniku CD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego modułu.
- system musi posiadać sprawny mechanizm archiwizacji danych. System musi obsługiwać drukarki atramentowe, laserowe.
- system musi zapewniać obsługę wydruków w formacie A4 z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie.
- na stanowiskach użytkowników musi pracować w środowisku graficznym MS Windows,
- musi komunikować się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając mu możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi,
- musi zapewniać odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwalać na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również łatwość wykonania ich kopii bieżących,
- musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych),
- musi odpowiadać warunkom technicznym oraz pozwalać na adaptację warunków organizacyjnych (przy jego eksploatacji), jakie powinny spełniać systemy informatyczne przetwarzające dane osobowe - (warunki te wynikają z ustawy „o Ochronie Danych Osobowych” z 29 czerwca 1997 roku oraz z Rozporządzenia MSWiA z 29 kwietnia 2004 roku),
- musi monitorować wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, ich modyfikacja itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.
- czas reakcji na zgłoszenie awarii krytycznej (od momentu zgłoszenia) - nie więcej niż 4 godziny,
- czas usunięcia awarii krytycznej (liczony od ustalonego czasu reakcji) - nie więcej niż 8 godzin
- czas reakcji na zgłoszenie awarii (od momentu zgłoszenia) - nie więcej niż 24 godziny,
- czas usunięcia awarii (liczony od ustalonego czasu reakcji) - nie więcej niż 48 godzin.

III.2 ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY OBEJMUJĄCY NASTĘPUJĄCE MODUŁY:

MODUŁ	RODZAJ LICENCJONOWANIA	LICZBA LICENCJI	LICZBA Osób do szkoleń
Rejestracja główna	stanowisko	3	12
Rejestracja ginekolog	stanowisko	1	
Rejestracja stomatolog	stanowisko	1	
Rejestracja rehabilitacja (możliwość planowania zabiegów)	stanowisko	1	
Gabinet lekarza POZ	stanowisko	3	11
Gabinet ginekologiczny	stanowisko	1	
Gabinet stomatologiczny	stanowisko	1	
Gabinet chirurgiczny	stanowisko	1	
Rozliczenia z NFZ	stanowisko	2	2
Łącznie		14	25

UWAGA! Do liczby osób podlegających szkoleniu należy doliczyć jednego administratora w zakresie wszystkich modułów.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty propozycji dokumentów licencyjnych dla oferowanego oprogramowania aplikacyjnego.

III.3 OFEROWANY SYSTEM MUSI SPEŁNIAĆ WYMAGANIA AKTÓW PRAWNYCH, DO KTÓRYCH PRZESTRZEGANIA ZOBOWIĄZANE SĄ ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI USTAW I ROZPORZĄDZEŃ DOTYCZĄCYCH:

- a. Zakładów opieki zdrowotnej,
- b. Ratownictwa medycznego,
- c. Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ,
- d. Rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- e. Ochrony danych osobowych,
- f. Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
- g. Rachunkowości i sposobu liczenia kosztów w SPZOZ.

III.4 WDROŻENIE, INSTALACJA, KONFIGURACJA I SZKOLENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO.

1. Wykonawca w ramach dostawy dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje do potrzeb Zamawiającego zintegrowany system informatyczny wraz ze wszelkim niezbędnym dla jego funkcjonowania oprogramowaniem dodatkowym oraz przeszkoli w zakresie obsługi użytkowników oraz administratora.
2. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza do poprawnego użytkowania systemu w obrębie poszczególnych modułów w zakresie wprowadzania danych, tworzenia raportów, wykonywania analiz i sprawozdań, tworzenia dokumentów i przekazywania danych innym jednostkom organizacyjnym zakładu oraz instytucjom do tego upoważnionym.
3. Wykonawca zaproponuje w swojej ofercie wzór wewnętrznego zarządzenia dyrektora informującego o zobowiązaniach personelu zaangażowanego po stronie Zamawiającego w realizację projektu wdrożeniowego
4. Przedmiotem zamówienia jest także przeniesienie danych z obecnie funkcjonującego u zamawiającego oprogramowania do rozliczeń z NFZ: Podstawowy Program Świadczeniodawcy na bazie firebird produkcji P.I KAMSOFT.
W ramach powyższej usługi wykonawca jest zobowiązany do zasilenia bazy danymi, co do których Zamawiający zakłada, że uda się je poddać ekstrakcji do jednego z następujących formatów: DBF, XLS, XML, RTF, TXT.
5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty proponowany szczegółowy harmonogram realizacji projektu - dostawy i wdrożenia Systemu Informatycznego dla ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zakres szkoleń dla administratora musi objąć teorię i praktykę (musi być zapewniona odpowiednia liczba ćwiczeń) tak, aby administrator systemu mogli podjąć samodzielnie działania użytkownika i administracji.
7. Oferowany system informatyczny musi posiadać zaimplementowany standard wymiany informacji w systemach medycznych HL7 - w tym zakresie wymaga się od Wykonawcy załączenia do oferty stosownego oświadczenia oraz opisu zawierającego obsługiwana wersje HL7.

III.5 USŁUGI GWARANCYJNE I SERWISOWE.

1. Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, dostarczanie nowych, zgodnych technologicznie wersji elementów systemu informatycznego, które powstają w związku ze zmianami w przepisach i normach, które system wykorzystuje lub, na których opiera swoje założenia funkcjonalne.
2. Po upływie 12 miesięcy Wykonawca zobowiązuje się na dalsze świadczenie usług serwisowych zgodnie z obowiązującym cennikiem po każdorazowej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji elektronicznej i na wydruku, pozwalającą Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania.

Uwagi:

Niespełnienie przez Wykonawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszej SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów; wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 w związku z art.9 ust.2 ustawy.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy do oferty dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia składającego ofertę.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
4. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty (czyste strony nie muszą być podpisywane).
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Należy zamieścić w ofercie dane dotyczące podwykonawców biorących udział w realizacji umowy wraz z szczegółowym opisem zakresu powierzonych prac z podaniem ich wartości lub też oświadczenie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej lub alternatywnej.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 a i b zamówienia uzupełniające udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
16. **Nieprzekraczalny termin realizacji całości zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.** Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty oraz uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 PZP.
18. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja stron rozpoczynała się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane).
19. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „OFERTA” i tytułem postępowania oraz zapisem „**NIE OTWIERAĆ PRZED 14 marca 2008 r. godz. 12:15**” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla). Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu (np. prezentacja oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego) obciążają wyłącznie wykonawcę.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
3. Wykonali w okresie ostatnich 3 latach, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę systemu informatycznego dla zoz obejmującego swym zakresem dostawę oprogramowania aplikacyjnego, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty,
4. Dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - przynajmniej jedną osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami tj.: certyfikat PRINCE2 lub równoważny,
5. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż wartość złożonej oferty
6. Potwierdzą, że Producent zaoferowanego oprogramowania aplikacyjnego posiada zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że odpowiadają normom:
 - ISO 9001:2000 lub równoważny (dla producenta oprogramowania aplikacyjnego) ,

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ i zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą „ spełnia – nie spełnia”.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy szczegółowy opis wymaganych funkcji przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 5) Podpisane oświadczenie, że wykonawca zagwarantuje fizyczną obecność serwisanta w przypadku pojawienia się awarii, której nie można usunąć zdalnie, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;

- 6) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy „Potencjał kadrowy wykonawcy/podmiotów składających ofertę wspólnie” - stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 7) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy „Doświadczenie wykonawcy/podmiotów składających ofertę wspólnie” - stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 8) Parafowany przez wykonawcę projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 9) Pozostałe dokumenty wymagane zapisami SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
 - b. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - d. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e. Pełnomocnictwa do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę,
 - f. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (podstawa art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę,
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 6 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykazanych osób poświadczone za zgodność z oryginałem
 - wykaz zrealizowanych dostaw i usług (z wykorzystaniem załącznika nr 7) potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj. wykonanie w ostatnich 3 latach, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy i wdrożenia Systemu Informatycznego w sektorze ochrony zdrowia, w zakresie medycznym, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością (o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty) przedmiotowi zamówienia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.
- W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności pomiędzy deklaracją wykonawcy a stanem faktycznym skutkować to będzie wykluczeniem wykonawcy (art.24 ust.2 pkt.2 Pzp).
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym również przedmiotu zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty,

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w Rozdz. 6 pkt 5 SIWZ
5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:

w pkt 2 ppkt. a, c, d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

w pkt 2 ppkt b, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt 2 ppkt a) - c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2 ppkt d) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W celu potwierdzenia że oferowane przez wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) Dokumenty potwierdzające iż oferowany przez Wykonawców przedmiot zamówienia spełnia określone wymogi jakościowe:
 - Certyfikat jakości ISO 9001:2000 (należy załączyć do oferty) lub równoważny (dla producenta oprogramowania aplikacyjnego),

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM DLA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy, którzy występujący wspólnie ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 2a-d, oraz załączyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 2a-d; w odniesieniu do warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 i 4 wystarczy, że jeden z Wykonawców składających ofertę spełniania w/w warunki i załączone zostaną do oferty stosowne dokumenty wymagane w rozdziale VII pkt 3 i 4.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówień publicznych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem lub upoważnieniem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie (dot. także spółek cywilnych).
- 5) Przed zawarciem umowy, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej i przysyłać na adres: **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ, ul. Kościuszki 3, 48-300 Nysa**, przed upływem wymaganego terminu. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem lub pisemnie.
a) Osoba kontaktowa: Teresa Michalska tel. 077/ 433 98 01
 - b) Zamawiający nie dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, zaleca pisemną lub faksową.
 - c) wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie i drogą faksową.
 - d) Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
 - e) w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
 - f) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
 - g) protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
 - h) porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach wskazanych w SIWZ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15. w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną .
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. Treść wyjaśnienia i pytania zostaną jednocześnie przekazane wszystkim zainteresowanym wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej na której zamieszczona została siwz.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie traktowane będzie jako rezygnacja wykonawcy z podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku wybranych formach:
 - a. pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1050 1490 1000 0022 5359 2766, prowadzony przez ING Bank Śląski w Nysie
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- f. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
- 4. Zasady zmiany formy zabezpieczenia oraz jego zwrotu określają przepisy ustawy.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości 30% wysokości wniesionego przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

CENA - 100%

Ocena punktowa oferty „X” (badanej) będzie wynikać z ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za kryterium „Cena”, to:

$$P_x = P(C_x)$$

Gdzie:

P_x - ocena punktowa oferty „x” (badanej)

P(C_x) - ilość punktów, jakie otrzyma wykonawca „x” (badana) za kryterium „Cena”

1. Sposób obliczania ceny

Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty, w szczególności musi zawierać:

- 1) Oferta cenowa winna być sporządzona na załączonych wzorach formularzy. W przypadku wykorzystania własnych formularzy ich forma i treść musi dokładnie odpowiadać załączonym wzorom.
- 2) Wykonawca określi ceny jednostkowe, w polskich złotych (PLN) netto, na dostawę wymienioną w formularzu cenowym.
- 3) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 4) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, załadunku, rozładunku, instalacji, wdrożenia szkolenia koszty ubezpieczenia, odprawy celne, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują.
- 5) Koszty dostaw oprogramowania (bazodanowego, aplikacyjnego oraz opcjonalnie i systemowego nie mogą być większe od kosztów wykonania usług (wdrożeńiowych, szkoleniowych oraz serwisowych) w zakresie każdego z dwóch zadań odrębnie (zadanie nr 1 - tj. części oprogramowania medycznego oraz zadanie nr 2 - tj. dostawa serwera),
- 6) Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena musi być podana cyfrowo i słownie, zarówno w wartości brutto (z podatkiem VAT) jak i netto. Przy niezmienionym zakresie zadań cena, jest ceną ostateczną niepodlegającą zmianom.

W przypadku kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$P(C_x) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C_x) - ilość punktów, jakie otrzyma wykonawca „x” (badana) za kryterium „Cena”

C min- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ ul. Kościuszki 3, 48-300 Nysa pok. nr 101 (budynek A) – do dnia **14 marca 2008 r.** do godziny 12:00
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę i wdrożenie
Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla WSPL SP ZOZ w Nysie.
Nie otwierać przed dniem: 14 marca 2008 r. przed godziną 12:15”**

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ ul. Kościuszki 3, 48-300 Nysa pok. nr 101 (budynek A) - w dniu **14 marca 2008 r.** o godzinie **12:15**
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen i inne, które są oceniane. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze: protest (art. 180 - 183 ustawy),

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (m.in. załączniki od nr 1 do nr 8). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składanie alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapisem SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, wywiesi stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze jego oferty w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu podpisania.
11. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z załączonym projektem, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

ZAŁĄCZNIKI:

- ZAŁĄCZNIK NR 1 - SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU
- ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK NR 3 – FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE ART. 22 i 24
- ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE DOT. SERWISU
- ZAŁĄCZNIK NR 6 – POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY
- ZAŁĄCZNIK NR 7 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
- ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

WSZYSTKIE PONIŻSZE FUNKCJE SĄ BEZWZGLĘDNIEM WYMAGANE.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ich oferta nie została odrzucona lub wykluczona) na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego. Podczas prezentacji oferowanego oprogramowania aplikacyjnego Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie funkcjonalności/wymagań oraz parametrów wskazanych z załącznika nr 1 do SIWZ. W trakcie prezentacji komisja przetargowa oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji w tym zakresie. W każdej ofercie zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność - wymagania i parametry. Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklarowaną przez Wykonawców w ofercie w zakresie wymagań i parametrów (z podaną odpowiedzią TAK w ofercie) skutkować będzie odrzuceniem oferty (podstawa prawna: art. 14 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Prezentacje są traktowane jako szczególny rodzaj przedstawiania próbek, na co zezwala Par. 3, ust. 1, pkt 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli wykonawca odmówi przeprowadzenia prezentacji, będzie to równoznaczne z odmową przedstawienia próbek, zatem oferta będzie niekompletna i nie będzie można jej porównać z innymi. Taka oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zatem zgodnie z art. 89, ust. 1, pkt 2 PZP zostanie odrzucona.

PRZYCHODNIA – REJESTRACJA

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPELNI
		wpisać tak lub nie
1.	Definiowanie czasu pracy dla poszczególnych lekarzy/gabinetów/pracowni na najbliższy rok.	
2.	Możliwość rozróżnienia czasu pracy: wizyty domowe, wizyty ambulatoryjne itp.	
3.	Możliwość stworzenia własnego słownika wyróżnienia czasu pracy: wizyty domowe, wizyty ambulatoryjne itp.	
4.	Definiowanie nieobecności, przerw, urlopów itp. dla poszczególnych lekarzy/gabinetów/pracowni.	
5.	Możliwość tworzenia własnego słownika różnych nieobecności (urlop, konferencja, przerwa itp.).	
6.	Przeglądanie grafików pracy poszczególnych lekarzy/gabinetów/pracowni.	
7.	Możliwość jednoczesnego wglądu do kilku grafików różnych lekarzy/gabinetów/pracowni.	
8.	Możliwość wyświetlenia grafików dla lekarzy/gabinetów/pracowni, którzy pracują w dniu bieżącym.	
9.	Rezerwacja wizyt pacjentów tylko w terminach pracy lekarzy/gabinetów/pracowni.	
10.	Korzystanie z skorowidza pacjentów z możliwością wyszukiwania wg zadanych kryteriów: nazwisko, imię; PESEL, numer kartoteki	
11.	Tworzenie bazy pacjentów. Gromadzenie niezbędnych informacji wymaganych przez NFZ.	
12.	Wprowadzanie informacji o kierującym na świadczenie (lekarz – numer prawa wykonywania zawodu lekarza, poradnia – kod resortowy, jednostka – numer umowy).	
13.	Możliwość tworzenia bazy jednostek, które kierują na świadczenia.	
14.	Możliwość rezerwacji skierowania na usługę wydanego przez lekarza w gabinecie lekarskim.	
15.	Wyszukiwanie wolnych terminów pracy wybranej grupy lekarzy (np. okuliści), konkretnego lekarza itp. i ich rezerwacja.	
16.	Możliwość anulowania zarezerwowanej wizyty z określeniem powodu anulacji (np. pacjent nie zgłosił się, pacjent odwołał wizytę itp.)	
17.	Tworzenie własnego słownika powodów anulowania zarezerwowanej wizyty.	
18.	Automatycznie tworzenie kolejki oczekujących dla NFZ na podstawie zarezerwowanych wizyt w terminarzu (tylko wybrani pacjenci - NFZ).	
19.	Tworzenie zestawień statystycznych z ilości umówionych wizyt z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów: wizyty dla wybranego lekarza/gabinetu/pracowni; wizyty na dany dzień, rezerwacje wybranego świadczenia itp.	
20.	Możliwość automatycznej zmiany rezerwacji dla wybranego lekarza na innego np. w przypadku nagłej nieobecności danego lekarza.	
21.	Wydruk listy zarezerwowanych wizyt w danych dniu dla danego lekarza/gabinetu/pracowni.	
22.	Wyróżnienie wizyt, które zostały wykonane.	
23.	Rezerwacja wizyt przez Internet.	

PRZYCHODNIA – REHABILITACJA

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPEŁNIA
		wpisać tak lub nie
1.	Definiowanie czasu pracy dla poszczególnych lekarzy/terapeutów/masażystów/pracowni wraz z określeniem zasobów (aparatów medycznych).	
2.	Tworzenie własnego słownika posiadanych aparatów medycznych wraz z określeniem ilości danego typu.	
3.	Możliwość rozróżnienia czasu pracy: zabiegi domowe, zabiegi ambulatoryjne, fizykoterapia, kinezyterapia itp.	
4.	Możliwość stworzenia własnego słownika wyróżnienia czasu pracy: zabiegi domowe, zabiegi ambulatoryjne itp.	
5.	Definiowanie nieobecności, przerw, urlopów itp. dla poszczególnych lekarzy/terapeutów/masażystów/pracowni.	
6.	Możliwość tworzenia własnego słownika różnych nieobecności (urlop, konferencja, przerwa, awaria aparatu itp.).	
7.	Przeglądanie grafików pracy poszczególnych lekarzy/terapeutów/masażystów/pracowni	
8.	Możliwość jednoczesnego wglądu do kilku grafików różnych lekarzy/terapeutów/masażystów/pracowni	
9.	Planowanie cykli zabiegów dla jednego pacjenta z uwzględnieniem dostępności wykorzystywanych aparatów dla danego zabiegu.	
10.	Podczas planowania cykli zabiegów dla pacjenta możliwość wyboru na jakim aparacie ma być wykonany zabieg (UGUL, leżanka itp.).	
11.	Wydruk zaplanowanego cyklu zabiegów dla pacjenta z oznaczeniem daty, godziny i miejsca wykonywania zabiegów.	
12.	Korzystanie z skorowidza pacjentów z możliwością wyszukiwania wg zadanych kryteriów: nazwisko, imię; PESEL, numer kartoteki	
13.	Tworzenie bazy pacjentów. Gromadzenie niezbędnych informacji wymaganych przez NFZ.	
14.	Możliwość anulowania zarezerwowanego cyklu zabiegów z określeniem powodu anulacji (np. pacjent odwołał wizytę, stan pacjenta nie pozwala na dalszą rehabilitację itp.)	
15.	Tworzenie własnego słownika powodów anulowania zarezerwowanej zabiegów.	
16.	Automatycznie tworzenie kolejki oczekujących dla NFZ na podstawie zarezerwowanych zabiegów w terminarzu (tylko wybrani pacjenci - NFZ).	
17.	Wyróżnienie zabiegów, które zostały wykonane.	
18.	Tworzenie zestawień statystycznych z ilości zaplanowanych zabiegów z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów: zabiegi na dany dzień, wybrany zabieg itp.	
19.	Wydruk listy zaplanowanych zabiegów w danych dniu dla pracowni, masażyści itp.	

**PRZYCHODNIA – GABINET LEKARSKI –
FUNKCJE PODSTAWOWE**

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPEŁNIA wpisać tak lub nie
1.	Przeglądanie zarezerwowanych wizyt dla lekarza.	
2.	Wybór pacjenta z listy zarezerwowanych wizyt.	
3.	Dokumentacja medyczna:	
4.	Rejestrowanie jednostek chorobowych z możliwością uszczegółowienia (wpisanie dodatkowych informacji) przez lekarza.	
5.	Dostępna baza jednostek chorobowych zgodnie z klasyfikacją ICD10.	
6.	Możliwość wyszukiwania rozpoznań wg kodu ICD10.	
7.	Możliwość definiowania własnych szablonów różnych wywiadów przeprowadzanych przez pacjenta (szablony opisowe, słownikowe).	
8.	Możliwość definiowania własnych szablonów różnych badań przedmiotowych (szablony opisowe, słownikowe).	
9.	Możliwość wypełniania wywiadu, badania przedmiotowego w czasie (dostępna edycja wypełnionych wywiadów/badań).	
10.	Wystawienie skierowań na badania diagnostyczno – obrazowe, konsultacje specjalistyczne itp.	
11.	Wydruk wystawionych skierowań.	
12.	Możliwość definiowania własnych wzorów wydruku (format, zawartość).	
13.	Gromadzenie wyników badań diagnostyczno – obrazowych wykonanych poza jednostką.	
14.	Widoczność wyników badań diagnostyczno – obrazowych wykonanych w przychodni.	
15.	Wprowadzanie informacji o wystawionych zwolnieniach lekarskich.	
16.	Baza leków dostępnych w rejestrze leków.	
17.	Wystawianie recept. Możliwość wydruku recepty zgodnie z obowiązującymi normami.	
18.	Możliwość wydruku na receptce dawkowania przepisanych leków.	
19.	Możliwość gromadzenia informacji jakie leki pacjent zażywa, jak długo, dawkowanie itp..	
20.	Możliwość tworzenia dla danego lekarza listy leków ordynowanych przez lekarza (lista podręczna) z możliwością rozszerzania listy.	
21.	Dodawanie do listy leków, leków recepturowych z określeniem składników.	
22.	Podczas wystawienia recepty możliwość sprawdzenia interakcji poszczególnych leków.	
23.	Możliwość wystawiania orzeczeń, zaświadczeń itp.	
24.	Wydruk wydanych orzeczeń, zaświadczeń itp z możliwością wyboru wzorca wydruku.	
25.	Dokumentacja statystyczna:	
26.	Oznaczanie wykonanych procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD9.	
27.	Dostępna baza procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD9	
28.	Możliwość przeglądania listy procedur wg kodu ICD9.	
29.	Wprowadzanie informacji o wykonanych poradach I, II, II typu zgodnie z NFZ.	
30.	Możliwość usunięcia wykonanego świadczenia, procedury, porady z określeniem powodu anulowania.	
31.	Ograniczenie listy wykonywanych porad, procedury do usług zgodnych z specyfikacją danej poradni.	
32.	Automatyczne oznaczenie w terminarzu, że wizyta odbyła się.	
33.	Tworzenie zestawień statystycznych z wykonanych wizyt, porad, procedur dla danego lekarza.	
34.	Automatyczne tworzenie raportu dla NFZ na podstawie wprowadzonych danych w gabinecie lekarskim.	
35.	Podsumowanie wizyty:	
36.	Wydruk przeprowadzonej wizyty.	
37.	Możliwość tworzenia własnego wzorca wydruku (format, zawartość).	
38.	Wgląd do wizyt archiwalnych.	
39.	Wydruk historii choroby z określeniem danych, które mają zostać uwzględnione na wydruku.	

**PRZYCHODNIA – GABINET LEMARSKI
– FUNKCJE SPECJALISTYCZNE – GABINET STOMATOLOGICZNY**

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPELNI
		wpisać tak lub nie
1.	Odzwierciedlenie stanu uzębienia na diagramie graficznym.	
2.	Diagram zębów stałych i mlecznych.	
3.	Możliwość oznaczania poszczególnych stanów dla całego zęba, poszczególnej powierzchni, poszczególnej partii korzenia.	
4.	Możliwość definiowania własnych stanów uzębienia np. zęby nadliczbowe, próchnica zębiny, próchnica cementu.	
5.	Możliwość uszczegółowienia zaznaczonego stanu uzębienia (własne jednorazowe uwagi).	
6.	Możliwość zaznaczania na diagramie uzębienia korony, przęsła mostu, implantu, protezy, brak zęba, brak zawiązki itp.	
7.	Kolorystyczne rozróżnienie na diagramie uzębienia różnych stanów.	
8.	Możliwość definiowania okolicy okołowierzchołkowej: zapalenie tkanek, ostre surowicze, ostre ropne itp.	
9.	Możliwość oznaczania na diagramie uzębienia ustawienia zęba: obrót, nachylenie ułożenie itp.	
10.	Rejestracja wykonywanych zabiegów na wskazanym zębie, zębach, jamie ustnej.	
11.	Rejestrowanie użytych materiałów do zabiegu wraz z określeniem koloru.	
12.	Możliwość tworzenia własnej bazy wykorzystywanych materiałów.	
13.	Możliwość dołączania zdjęć do dokumentacji danej wizyty.	
14.	Automatyczna zmiana początkowego stanu wykonania po wykonaniu danego zabiegu np. stan próchnica, wykonanie zabiegu opracowanie ubytku – zmiana początkowego stanu na wypełnienie.	

PRZYCHODNIA – DEKLARACJE POZ

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPELNI
		wpisać tak lub nie
1.	Rejestrowanie deklaracji składanych do Lekarza rodzinnego, pielęgniarki, położnej itp.	
2.	Rejestrowanie deklaracji pacjentów nie będących ubezpieczycielami (np. dziecko, małżonek)	
3.	Określenie typu pokrewieństwa osoby zadeklarowanej a ubezpieczyciela (dla deklaracji składanych przez np. dzieci.)	
4.	Określenie daty złożenia deklaracji	
5.	Określenie lekarza prowadzącego.	
6.	Określenie poprzedniej przychodni i lekarza.	
7.	Określenie kodu podstawy wpisu.	
8.	Możliwość wprowadzenia numeru deklaracji.	
9.	Możliwość określenia, po raz który w bieżącym roku składana jest deklaracja.	
10.	Wydruk wniosku złożenia deklaracji zgodnie z obowiązującym wzorcem.	
11.	Określenie daty wycofania deklaracji	
12.	Określenie kodu podstawy rezygnacji i wskazanie przychodni, do której pacjent przechodzi.	
13.	Możliwość wprowadzenia dodatkowych informacji dla danej deklaracji (opis/tekst).	
14.	Zestawienie statystyczne z ilości zadeklarowanych osób w zadanym przedziale czasowym, dla wybranego lekarza, dla pacjentów z różnych grup wiekowych.	

PRZYCHODNIA – KASA

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPEŁNIA
		wpisać tak lub nie
1.	Możliwi płatnicy: pacjenta (zabieg komercyjny), pacjent/zakład pracy/jednostka zewnętrzna/NFZ zgodnie z umową.	
2.	Automatyczne naliczanie opłat i określanie płatnika podczas wykonywania świadczeń medycznych w gabinecie lekarskim/pracowni.	
3.	Pobieranie opłat za wykonane świadczenia z możliwością określenia sposobu zapłaty (gotówka, karta kredytowa, przelew).	
4.	Automatyczny wydruk dokumentów KP	
5.	Możliwość zdefiniowania numeracji dokumentów KP oddzielnej dla każdego stanowiska kasowego.	
6.	Tworzenie faktur za wykonane świadczenia.	
7.	Możliwość określenia innego odbiorcę faktury niż płatnika. Np. pacjent płaci za wykonane świadczenie jednakże faktura wystawiana jest na zakład pracy.	
8.	Możliwość zdefiniowania dla każdego świadczenia kodu PKWiU oraz nazwy, która będzie widoczna na fakturze. Np. dla zabiegu: opracowanie ubytku w zębie stałym, na fakturze powinno być wyszczególnione Zabiegi stomatologiczne.	
9.	Możliwość ustalenia rabatu dla faktury.	
10.	Tworzenie dokumentów KW, KFV.	
11.	Możliwość wpłaty/wypłaty zaliczek z kasy.	
12.	Możliwość pobierania opłat i wystawienia faktur za usługi nie medyczne.	
13.	Tworzenie faktur dla umów.	
14.	Możliwość przeglądania listy osób/podmiotów zalegających z opłatami.	
15.	Możliwość wystawienia dokumentu KP bez konieczności wydruku FV	
16.	Przeglądanie wystawionych dokumentów KP, KW, FV, KFV	
17.	Tworzenie raportu kasowego.	
18.	Tworzenie zestawień z operacji kasowych (KP, KW)	
19.	Tworzenie zestawień z wystawionych dokumentów finansowych FV, KFV.	

PRZYCHODNIA – RUM

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPEŁNIA
		wpisać tak lub nie
1.	Kontrakty	
2.	Import umów z NFZ	
3.	Tworzenie własnych umów z kontrahentami (Zakłady Pracy, jednostki zewnętrzne) na wykonanie świadczeń medycznych.	
4.	Tworzenie umów z pacjentami. Np. abonament na pakiet świadczeń.	
5.	Możliwość definiowania umów z wyszczególnieniem konkretnych świadczeń i cen zgodnych z kontraktem.	
6.	Możliwość definiowania umów z wyszczególnieniem grupy świadczeń np. Stomatologia i określeniem rabatu procentowego.	
7.	Możliwość definiowania umów z wyszczególnieniem grupy świadczeń i określenia ryczałtu dla całej umowy. (ryczałt miesięczny, roczny).	
8.	Możliwość określenia dla danego świadczenia z umowy limitu wykonań (miesięczny, roczny).	
9.	Możliwość określenia dla danego świadczenia zniżki (ceny) za wykonanie świadczenia z umowy po wykorzystaniu limitu bezpłatnego.	
10.	Możliwość uwarunkowania ceny od lekarza, który będzie wykonywał świadczenie.	
11.	Tworzenie cennika komercyjnego z określeniem cen i kosztów.	
12.	Automatyczne określanie płatnika i ceny podczas wykonywania danego świadczenia w gabinecie lekarskim, pracowni.	
13.	Statystyka	
14.	Automatyczne tworzenie wszystkich raportów wymaganych przez NFZ na podstawie danych wprowadzonych w gabinetach lekarskich, pracowniach, terminarzu.	
15.	Tworzenie zestawień statystycznych ze stanu realizacji umowy z NFZ za wybrany okres. (limit, ilość wykonania, wynik procentowy).	
16.	Tworzenie zestawień statystycznych jako załącznika do faktury z realizacji umowy dla danego kontrahenta.	
17.	Możliwość tworzenia zestawień statystycznych na podstawie różnych kryteriów: wykonanie świadczeń (ilościowe, punktowe) dla danej umowy, dla danej grupy świadczeń, z podziałem na pracowników wykonujących świadczenia itp.	
18.	Tworzenie zestawień statystycznych miesięcznych, kwartalnych, rocznych, za wskazany okres.	
19.	Eksport zestawień statystycznych do pliku w formacie *.xls	
20.	Możliwość definiowania własnych wzorców plików *.xls eksportowanych sprawozdań.	
21.	Wydruk tworzonych zestawień statystycznych.	
22.	Możliwość tworzenia własnych sprawozdań statystycznych na podstawie podanych kryteriów. np. Określenie jakie dane mają być wyświetlone w wyniku sprawozdania (Imię i Nazwisko pacjenta, PESEL pacjenta, kod świadczenia, nazwa świadczenia, data wykonania świadczenia).	

PRZYCHODNIA – ADMINISTRACJA SYSTEMEM

Lp.	WYMAGANIA OGÓLNE	SPEŁNIA
		wpisać tak lub nie
1.	Zabezpieczenie dostępu do programu dla użytkowników (hasło).	
2.	Definiowanie dostępu do danych dla poszczególnych użytkowników (uprawnienia).	
3.	Definiowanie widoczności danych dla poszczególnych użytkowników (uprawnienia).	
4.	Administrowanie bazami słownikowymi.	
5.	Odwzorowanie struktury organizacyjnej jednostki: podmiot, poradnia, gabinet/pracownia/rejestracja/, lekarz/terapeuta itp.	
6.	Mechanizm aktualizacji programu.	

.....
Podpis upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....dnia,

.....
Nazwa i adres oferenta

.....

(miejsowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS :
lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

REGON

telefon faks

E-mail

O F E R T A

**Wojskowa Specjalistyczna
Przychodnia Lekarska SPZOZ
ul. Kościuszki 3, 48-300 Nysa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest **dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla WSPL SP ZOZ w Nysie**

Za realizację przedmioty zamówienia oferujemy cenę nettozł

(Słownie:.....)

z czego podatek VAT stanowi kwotę: zł

słownie:

łącznie cena ofertowa brutto: zł

(Słownie:)

1. Ceny przedmioty zamówienia na poszczególne pozycje wymienione w Formularzu cenowym przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Warunki płatności – płatności poszczególnych faktur VAT w terminie 30 dni od dnia wykonania dostawy licencji i wykonania poszczególnych usług.
3. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego wszystkie zaoferowane przez nas przedmioty dopuszczone są do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia na terenie UE.
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmioty zamówienia w nieprzekraczalnym terminietygodni od dnia podpisania umowy. W tym terminie nastąpi pełne uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego i podpisanie końcowych protokołów odbioru.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, iż brak któregokolwiek wymaganego i wypełnionego załącznika do oferty, oświadczenia czy zaświadczenia, czy innego dokumentu wymaganego w SIWZ – powoduje odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy do Zamawiającego wnosić żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do przeprowadzenia prezentacji oferowanego systemu informatycznego na każde żądanie zamawiającego, mające na celu potwierdzenie faktycznego zakresu funkcjonalnego oferowanego systemu informatycznego oraz jego zgodność z obowiązującymi aktualnie aktami prawnymi.
11. Elementami integralnymi oferty są następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
 Podpis upoważniony przedstawiciel
 Wykonawcy

.....dnia,

FORMULARZ CENOWY

Lp.	OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE i BAZODANOWE (opcjonalnie i systemowe)	Zakres funkcjonalny (MODUŁY/LICENCE)	Nazwa produktu	Wytwórca produktu	Cena jednostko wa netto /w zł/	Ilość licencji (zgodnie SIWZ)	Wartość netto /w zł/	Wartość Podatku VAT /22%/	Wartość brutto /w zł/
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
SUMA:									

pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

*złożone w myśl w art. 22 i 24
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”
(tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla WSPL SP ZOZ w Nysie
ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

reprezentując/y firmę (nazwa firmy):

.....
.....
.....
.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmę (-y) oświadczam (-y), że spełniamy
warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP oraz nie podlegamy wykluczeniu w trybie art.24 ust.1

.....
podpis (-y)uppełnomocnionego (-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/y, że przyjmuję/my do wiadomości, iż dla poprawnej realizacji usług w ramach serwisu Zamawiający wymaga fizycznej obecności serwisanta Wykonawcy w przypadku pojawienia się awarii, której nie można zdalnie usunąć. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zapewnimy serwis z uwzględnieniem powyższego wymogu.

..... dnia

.....
podpis (-y)upelnomocnionego (-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Nazwisko imię	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres czynności, które będą wykonywane u Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia

.....
podpis Wykonawcy

.....data,,

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

L. p.	Zamawiający (nazwa, adres, nr tel., imię, nazwisko osoby kontaktowej)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania [miesiąc i rok]	Wartość brutto
			Od Do	
			Od Do	
			Od Do	

Uwaga:

Wskazane w tym załączniku dostawy muszą być poparte referencjami lub innymi dokumentami wystawionymi przez Zamawiających potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością.

.....
podpis Wykonawcy

.....data,,

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu roku w pomiędzy **Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Nysie, ul. Kościuszki 3, 48-300 Nysa**, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

Dyrektora

a
firmą

.....
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

- i. -
- ii. -

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla WSPL SP ZOZ w Nysie zgodnie ze SIWZ i ofertą wykonawcy z dnia**

.....

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa do udzielania licencji lub posiada nadane przez jej autora prawo do udzielania sublicencji na użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego, którego zakres funkcjonalny został określony w SIWZ z zastrzeżeniem, że nie będzie on mniejszy niż deklaracje zawarte przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.
3. Licencja/sublicencja na użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego jest licencją niewyłączną i zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieoznaczony.
4. Zamawiający może wykorzystywać Oprogramowanie Aplikacyjne tylko dla własnego użytku. Wykorzystanie w inny sposób wymaga oddzielnych ustaleń pomiędzy stronami.
5. Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii Oprogramowania Aplikacyjnego, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ich działania. Kopia nie może być używana równocześnie z systemem informatycznym.
6. Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, wypożyczenia, powielania, odstępowania, lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, tłumaczenia Oprogramowania Aplikacyjnego.
7. Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy, bądź producencie podanych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym i materiałach towarzyszących.
8. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą Oprogramowania Aplikacyjnego.
9. Szczegółowe warunki dotyczące uprawnień i obwarowań licencyjnych znajdują się w dokumentach licencyjnych, których szczegółowa treść zostanie ustalona przez strony, a których propozycje znajdują się ofercie Wykonawcy.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy

Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy

Zmiana terminu realizacji umowy musi być potwierdzona zawarciem stosownego aneksu przez Strony umowy.

§ 4

1. Umowa będzie realizowana wg ramowego harmonogramu zaakceptowanego przez obie strony stanowiącego Załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:

- a) przekazać na piśmie Wykonawcy wszelkie dane dotyczące posiadanego sprzętu komputerowego i Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego, na którym zainstalowana będzie aplikacja będąca przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) udostępnić Wykonawcy na czas realizacji Usług Wdrożeniowych Serwery i Stacje Robocze;
 - c) przekazać Wykonawcy na piśmie informacje i dane (w pliku/ach) wyszczególnione w **Załączniku nr**, konieczne dla prawidłowego zrealizowania usług,
3. W terminie 3 dni od daty spełnienia wszystkich wymagań określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca przystąpi do wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie otrzyma wymaganych informacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, terminy realizacji ulegają odpowiedniemu przesunięciu o liczbę dni pomiędzy wymaganym terminem wykonania przez Zamawiającego zobowiązań określonych w ust. 2, a rzeczywistym terminem ich wykonania.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § I umowy nie przekroczy kwoty netto ... złotych
 (słownie złotych.....)
 plus podatek VAT złotych
 (słownie złotych.....)
 co łącznie stanowi kwotę brutto złotych
 (słownie złotych.....)
2. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy nie przekroczy kwoty (słownie) brutto.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 5 rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianej przez Wykonawcę po odbiorze wykonania poszczególnych zadań przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy.
2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem z konta na konto Wykonawcy w nr

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze po upływie okresu rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego w § 18 ust. 9 na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - e) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo - finansowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo - finansowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie Przychodni i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w związku z wykonywaniem robót, w trakcie ich wykonywania oraz w okresie gwarancyjnym.

§ 9

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrącenia części wynagrodzenia, oceniając jakość wykonanego przedmiotu dostawy stosunku do wymagań przyjętych w umowie.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać umowy po raz drugi.

§ 10

1. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i funkcjonowania.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór przedmiotu umowy jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości.
4. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym wynosić będzie **14 dni**, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części przedmiotu umowy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 4 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 12 m-cy .
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w terminie uzgodnionym przez strony umowy, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający obowiązany jest zabezpieczyć posiadane przez siebie dane oraz oprogramowanie, znajdujące się bądź zainstalowane w Systemie Informatycznym, w szczególności poprzez:
 - a) sporządzenie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym, bezpośrednio przed udostępnieniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wykonawcy (backup),
 - b) regularne, (co najmniej raz dziennie) sporządzanie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy w zakresie już wykonanym przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ppkt c) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonania przedmiotu umowy w toku, protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny stosowny dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1. Zawiadomienie o wyborze oferty
- 2. Oferta wykonawcy z dnia.....
- 3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

: WYKONAWCA :

.....

.....

.....

.....